



COMUNE DI FORCHIA

Provincia di Benevento

Via Umberto I° - Tel. 0823 / 950316 – Fax 0823 /950857

<http://www.comune.forchia.gov.it/>

Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo part-time (18 ore settimanali) e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL di Funzionario con Posizione EQ presso l'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto lo Statuto del Comune di Forchia;

Visti:

- il “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

Dato atto che

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28.12.2023 è stato approvato il DUP 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dell'11.03.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 che comprende anche la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 09.04.2024 si è proceduto ad una rettifica della sezione Organizzazione e Capitale Umano – Piano del Fabbisogno del Personale 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dell'11.03.2024;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 12.09.2024 è stata approvata, con immediata esecutività, la rettifica della sezione Organizzazione e Capitale Umano – Piano del Fabbisogno del Personale 2024-2026;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 12.09.2024 è stato deliberato di:
 1. *Di esprimere, quale apposito atto di indirizzo, la volontà di stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, per la copertura del posto previsto in dotazione organica di N. 1 Funzionario tecnico per 18 ore settimanali e per tre anni prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco, cui conferire, altresì la Posizione di EQ dell'Area Tecnica;*
 2. *Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa degli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento, al fine di avviare le procedure necessarie per l'individuazione di una figura altamente qualificata alla quale affidare l'incarico a tempo part-time e determinato di Funzionario di Area Tecnica con Posizione EQ per 18 ore settimanali e per tre anni prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco, facendo ricorso alle disposizioni dettate dall'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;*

Richiamate

- la determinazione n. 45 del 13.09.2024 di indizione della procedura idoneativa per il conferimento, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs. n.267/2000, dell'incarico a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di Funzionario a cui attribuire la posizione EQ dell'Area Tecnica (ex Cat. D – Pos. Econ. D1) ed approvazione dell'avviso;

- la determinazione con la quale si è provveduto alla modifica dell'Avviso ed alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

RENDE NOTO

1. È indetta una selezione pubblica, a mezzo di procedura comparativa, per l'**eventuale conferimento di un incarico a tempo part-time (18 ore settimanali) e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL di Funzionario con Posizione EQ presso l'Area Tecnica**. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) di durata di anni 3, rinnovabile sino alla scadenza del termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di Forchia.
2. La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
3. La nomina del soggetto cui verrà conferito l'incarico è operata dal Sindaco.
4. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.
5. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.
6. Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;

- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

- 6) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 8) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
- 9) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 11) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 12) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017)
- 13) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

1) **Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL)** dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

- Laurea triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), classe 8 (Ingegneria civile e ambientale) e classe 27 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura); - Laurea Triennale D.M. 270/2004: Ingegneria Civile e Ambientale (L-7); Scienze dell'Architettura (L17); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L21); Scienze e Tecnica dell'edilizia (L-23); Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L32); Scienze geologiche (L-34); - Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): Architettura del Paesaggio (3/S); Architettura e Ingegneria Edile (4/S); Ingegneria Civile (28/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S); Scienze geofisiche (85/S); Scienze geologiche (86/S); - Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Ingegneria Civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze

e tecnologie geologiche (LM74); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75); Scienze geofisiche (LM-79); - Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate (Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

C. o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) Essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale.

3) E' richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

➤ aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio (anche non continuativi) in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;

➤ aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 5 anni (anche non continuativi);

➤ aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio (anche non continuativi), anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nella categoria giuridica D;

➤ provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Forchia (<https://www.comune.forchia.bn.it/>) in Amministrazione Trasparente sezione “Bandi di concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura compilando lo schema di domanda allegato al presente avviso debitamente sottoscritto a pena di esclusione. Il candidato può sottoscrivere la domanda con firma digitale. Qualora il candidato non sia in possesso della firma digitale la domanda deve recare la firma autografa, deve essere scannerizzata e deve essere accompagnata da un documento di identità.

La domanda deve pervenire al seguente indirizzo pec protocollo@pec.comune.forchia.bn.it entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: *“Domanda di partecipazione per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo part-time (18 ore settimanali) e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL di Funzionario con Posizione EQ presso l'Area Tecnica”*.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto con firma digitale. Qualora il candidato non sia in possesso della firma digitale il curriculum deve recare la firma autografa, deve essere scannerizzato e accompagnato da un documento di identità.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Forchia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza.

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno valutate dal Segretario Comunale il quale verificherà il possesso dei requisiti dei partecipanti indicati all'art. 2.

Il Segretario Comunale provvederà alla disamina dei curricula ed all'individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà tener conto dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali indicati dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle seguenti specifiche competenze:

- competenze ed esperienze maturate su contratti e lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali;
- applicazione delle procedure informatiche in dette discipline.

A valle della disamina dei curricula il Segretario Comunale individuerà i candidati da sottoporre al Sindaco per un colloquio di approfondimento.

Si procederà con successiva comunicazione ad invitare i candidati individuati con l'indicazione dell'ora e del giorno del colloquio.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno indicato, può far pervenire al Comune di Forchia apposita richiesta per il rinvio ad altro giorno.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario al colloquio ed escluso dalla selezione.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco, con scelta, autonoma e discrezionale, motivata in relazione alle capacità e alle attitudini richieste al ruolo e che risultino più aderenti agli obiettivi programmati dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria. Pertanto, la presente selezione non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO - PRESA DI SERVIZIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento per la durata di tre anni rinnovabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il candidato individuato quale soggetto destinatario dell'incarico di cui al presente avviso sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro con decorrenza dalla data di sottoscrizione del predetto contratto individuale di lavoro e durata di anni 3, rinnovabile sino alla scadenza del termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di Forchia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove tra le candidature pervenute non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e/o idonee allo svolgimento dello stesso.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso l'indirizzo pec del protocollo dell'Ente e l'indirizzo pec dichiarato da ciascun candidato in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di selezione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale.

ART. 7-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati che chiedono di partecipare al presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Gerardo Perna Petrone